

วิธีการรับสิ่งของที่ส่งมาทางไปรษณีย์
จากต่างประเทศที่ด่านศุลกากร
นครศรีธรรมราช

ในกรณีที่คุณ

- สั่งซื้อสิ่งของหรือสินค้าจากต่างประเทศ
- มีของขวัญของฝากส่งมาจากต่างประเทศ



โดยสิ่งของดังกล่าวเข้าหลักเกณฑ์ดังนี้

- มีราคาแต่ละหีบห่อรวมค่าขนส่งและค่าประกันภัยเกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท หรือ
- ส่งจากผู้ส่งคนหนึ่งถึงผู้รับคนหนึ่งในคราวเดียวกัน หรือเข้ามาถึงพร้อมกัน ไม่ว่าจะมียานพาหนะที่หีบห่อ หากมีราคา **FOB** รวมกันทุกหีบห่อไม่เกิน 40,000 บาท



เมื่อคุณได้รับใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ จากบริษัทไปรษณีย์ไทย

- ☑ ให้เดินทางไปติดต่อที่ด่านศุลกากรนครศรีธรรมราช ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 430/6 ถนนท่าแพ-ท่าศาลา ต.ปากพูน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช พร้อมเอกสารต่างๆ ภายใน 7 วัน



เอกสารต่าง ๆ ที่ต้องนำไปด้วย มีดังนี้

- ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ จากบริษัทไปรษณีย์ไทย
- เอกสารแสดงตัวตนของของผู้รับสินค้าที่มีชื่อปรากฏอยู่บนพัสดุไปรษณีย์ ได้แก่
 - (1) บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)
 - (2) กรณีผู้รับเป็นบริษัท ห้าง ร้าน ต้องมีสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล มาด้วย
 - (3) กรณีผู้รับสินค้าที่มีชื่อปรากฏอยู่บนพัสดุไปรษณีย์ ไม่สามารถมารับสินค้าด้วยตนเอง ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจโดยแนบ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบอนุญาตนำเข้า กรณีเป็นของต้องได้รับอนุญาตก่อนการนำเข้าจากหน่วยงานอื่น เช่น อาหาร ขนม ยา พันธุ์พืช เครื่องรับ-ส่งวิทยุ หรือเป็นของที่ต้องส่งตัวอย่างวิเคราะห์สินค้าก่อนปล่อย เช่น

ขั้นตอนการรับสิ่งของที่ด้านศุลกากร

ยื่นใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศแก่เจ้าหน้าที่ศุลกากร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของ บจก.ไปรษณีย์ไทยในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย

เปิดพัสดุไปรษณีย์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจของและประเมินราคา, ประเภทพัสดุ, ค่าภาระติดพันอื่น ๆ

(1) กรณีไม่มีภาระค่าภาษี

รับสิ่งของได้เลย

(2) กรณีมีภาระค่าภาษี เจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลการตรวจปล่อยสิ่งของส่งทางไปรษณีย์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ และสั่งพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

รับใบสั่งเก็บเงิน ซึ่งจะระบุจำนวนค่าภาษีอากรที่ต้องชำระ

ชำระค่าภาษีอากรที่งานการเงิน

รับใบเสร็จรับเงิน

ยื่นใบเสร็จรับเงินให้เจ้าหน้าที่ตรวจของ เพื่อรับพัสดุไปรษณีย์

(3) กรณีราคาสินค้าพึงประเมิน **FOB** เกิน 40,000 บาท ต้องจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าทางระบบ **E-Import** โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ยื่นคำร้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมแผ่นดิสก์หรือ **Thumb Drive** ที่บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของผู้รับสินค้า เพื่อให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ **E-Customs** จากนั้น เจ้าหน้าที่จะบันทึกผลการตรวจสินค้าเข้าในระบบ **E-Import**

รับใบสั่งเก็บเงิน ซึ่งจะระบุจำนวนค่าภาษีอากรที่ต้องชำระ

ชำระค่าภาษีอากรที่งานการเงิน

รับใบเสร็จรับเงิน

ยื่นใบเสร็จรับเงินให้เจ้าหน้าที่ตรวจของ เพื่อรับพัสดุไปรษณีย์

หมายเหตุ

☑ กรณีผู้รับสินค้าไปติดต่อบริษัทภายใน 7 วัน นับจากได้รับใบแจ้งทางไปรษณีย์ จะไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเก็บรักษาของ

☑ กรณีเกิน 7 วัน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเก็บรักษาของ ดังนี้

(1) ในส่วนที่เก็บรักษาเกินกว่าหนึ่งสัปดาห์ แต่ไม่เกินห้าสัปดาห์

(ก) น้ำหนักไม่เกิน 25 กก. หีบห่อละ 25 บาท

(ข) น้ำหนักเกิน 25 กก. แต่ไม่เกิน 50 กก. หีบห่อละ 50 บาท

(ค) น้ำหนักเกิน 50 กก. แต่ไม่เกิน 100 กก. หีบห่อละ 70 บาท

(ง) น้ำหนักเกิน 100 กก.ขึ้นไป หีบห่อละ 70 บาท ในส่วนที่เกิน 100 กก. ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น 150 บาทต่อทุก 50 กก. เศษของ 50 กก. ให้นับเป็น 50 กก.

(2) ในส่วนที่เก็บรักษาเกินกว่าห้าสัปดาห์ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายสัปดาห์ในอัตราสองเท่าของอัตราที่กำหนดในข้อ ๑ เศษของสัปดาห์ ให้นับเป็นหนึ่งสัปดาห์